



Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Miklošičeva cesta 24
1507 Ljubljana
www.zzzs.si



NAVODILO

za izpolnjevanje obrazca Prijava sprememb podatkov v sistemu e-Poizvedbe

Z obrazcem Prijava sprememb podatkov v sistemu e-Poizvedbe se prijavlja oz. sporoča naslednje spremembe:

- spremembo odgovorne osebe uporabnika. Odgovorna oseba uporabnika je oseba, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije kot zastopnik poslovnega subjekta, ki je uporabnik sistema e-Poizvedbe;
- spremembe v podatkih kontaktne osebe uporabnika,
- spremembe v pravni podlagi za posredovanje podatkov,
- spremembe pri že prijavljenih pooblaščenih osebah uporabnika,
- prijava novih pooblaščenih oseb uporabnika.

Podatki o uporabniku osebnih podatkov

- Naziv uporabnika osebnih podatkov
Kot naziv uporabnika se vpiše popolno ali kratko ime poslovnega subjekta (ne njegovega dela), kakor je zapisano v Poslovnem registru Slovenije.
- Matična številka
Vpiše se prvih sedem mest matične številke poslovnega subjekta iz Poslovnega registra Slovenije.
- Ime in priimek odgovorne osebe
Vpiše se ime in priimek osebe, ki je vpisana v Poslovnem registru Slovenije kot zastopnik poslovnega subjekta, če je prišlo do spremembe od prijave uporabnika v sistem e-Poizvedbe oz. od zadnje prijave sprememb podatkov v sistemu e-Poizvedbe.
- Ime in priimek, telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe
Če je prišlo v podatkih že sporočene kontaktne osebe do kakšne spremembe, se vpiše podatke ki so se spremenili.

Če se je spremenila sama kontaktna oseba, se vpišejo vsi podatki.

Pravna podlaga za pridobivanje osebnih podatkov

Če je uporabnik osebnih podatkov pridobil novo pravno podlago za pridobivanje osebnih podatkov od ZZZS, se vpiše to novo podlago in kot tip spremembe vpiše "dodajanje".

Če že sporočena pravna podlaga ne obstaja več ali če uporabnik po njej ne bo več pridobival osebnih podatkov, se jo vpiše, kot tip spremembe pa se vpiše "brisanje".

Tip spremembe "spreminjanje" se vpiše, če je prišlo do spremembe v določbi, ki daje pravno podlago za pridobivanje osebnih podatkov, če je pravna podlaga sedaj v drugem členu ali pa v novem zakonu. Če je pravna podlaga sedaj v drugem členu ali v novem zakonu, je istočasno potrebno sporočiti tudi, katera pravna podlaga se briše.

Podatki o pooblaščenih osebah uporabnika za uporabo sistema e-Poizvedbe

Pooblaščen osebni uporabnik je lahko le oseba, ki je v delovnem razmerju pri uporabniku.

Z istim obrazcem se lahko sporoči spremembe oz. prijave za več pooblaščenih oseb, in sicer tako, da se doda ustrezno število vrstic.

Vpiše se ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka, organizacijska enota in datum rojstva osebe, ki je pri uporabniku pooblaščen za uporabo sistema e-Poizvedbe in pri kateri je prišlo do določene spremembe.

Tip spremembe:

- **prijava** – vpiše se, če gre za prijavo nove pooblaščen osebni uporabnik,
- **odjava** – vpiše se, če že prijavljena oseba nima več pooblastila uporabnik za uporabo sistema e-Poizvedbe oz. če ni več zaposlena pri uporabniku,
- **zamenjava digitalnega potrdila** – vpiše se, če bo pooblaščen osebni za uporabo sistema e-Poizvedbe uporabljala drugo digitalno potrdilo (če ji je prejšnje poteklo ali če bo namesto njega uporabljala drugo),
- **sprememba osebni gesla** – vpiše se, če pooblaščen osebni potrebuje novo geslo za uporabo sistema e-Poizvedbe.

Pooblaščen osebni se podpiše.

Kraj, datum, žig in podpis odgovorne osebe

Vpiše se kraj in datum izpolnitve obrazca, odtisne žig uporabnik osebni podatkov, odgovorna oseba uporabnik osebni podatkov pa se podpiše.